

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- A. В случае продажи модулей Маркетплейс и/или решений в Приложениях24, требуется соблюдать порядок обмена документами:
 - i. Приложениями к лицензионному договору, определяющие перечень продуктов, на которые вы предоставляете 1С-Битрикс простую неисключительную лицензию.
 - ii. Отчетам лицензиата, на основании которых осуществляется выплата лицензионного вознаграждения;
- B. Вовремя информировать 1С-Битрикс об изменениях в своих банковских реквизитах в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ К ЛИЦЕНЗИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

- A. В случае публикации нового платного продукта в Маркетплейс или Приложениях24, или в случае изменения названия платного модуля Маркетплейс или решения в Приложениях24, вы обязаны в течении **30 календарных дней** после указанных изменений предоставить оригинал заново сгенерированного «Приложения №1» к лицензионному соглашению. *Для обмена данными документами использование ЭДО, к сожалению, невозможно.*
- B. Оригинал обновленного Приложения №1 распечатывается в партнерском кабинете по ссылке http://partners.1c-bitrix.ru/personal/modules/mp_license_p1.php
- C. Приложение №1 содержит перечень продуктов, неисключительную лицензию на которые вы предоставляете 1С-Битрикс для продажи ваших продуктов через Маркетплейс и Приложения24.
- D. Приложение необходимо направлять на адрес **калининградского офиса** 1С-Битрикс.
- E. В случае не предоставления Приложения №1 в указанные сроки или, если присланный оригинал будет содержать неактуальную информацию

(перечень платных продуктов окажется неполным, названия будут не совпадать с актуальными в партнерском кабинете), продажи продуктов будут заблокированы до момента предоставления корректных приложений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОТЧЕТАМИ ЛИЦЕНЗИАТА

- A. По результатам продаж в течение 5-ти рабочих дней месяца следующего за отчетным формируется отчет с лицензионным вознаграждением.
- B. В случае, если вы не работаете с 1С-Битрикс через систему ЭДО, сформированные отчеты выкладываются в формате PDF в партнерском кабинете <http://partners.1c-bitrix.ru/personal/modules/docs/> в следующих статусах:
 - i. **Выгружен партнеру** – отчет сформирован и выгружен в партнерский кабинет;
 - ii. **Готов к оплате** – акт включен в реестр на выплату в течение 3 рабочих дней;
 - iii. **Оплачен** – лицензионное вознаграждение по акту выплачено.
- C. Если вы используете электронный документооборот (см. «4. Правила использования электронного документооборота»), 1С-Битрикс со своей стороны отправляет вам отчеты лицензиата по системе ЭДО;
- D. Для получения лицензионного вознаграждения в течение 3-х рабочих дней вы должны согласовать 1С-Битрикс полученные отчеты лицензиата:
 - i. Через партнерский - нажав соответствующий пункт контекстного меню около полученного отчета прямо в партнерском кабинете или предоставить мотивированный отказ. Нажатие пункта «Утвердить» приравнивается к предоставлению вашей электронной подписи на отчете, поэтому присылать оригиналы отчетов не нужно;
 - ii. Либо через систему ЭДО – подписав отчет или отказавшись от подписи, предоставив мотивированный отказ.
- E. Выплата производится в случае, если сумма лицензионного вознаграждения превышает 3000 рублей. В противном случае, суммы по отчетам аккумулируются, пока не будет достигнута общая сумма, превышающая 3000 рублей.

4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

- A. Обязательным условием работы с электронным документооборотом является наличие сертификата цифровой подписи. Получить сертификат можно у регионального представителя компании «Таском» <http://www.taxcom.ru/products/centr/>
- B. Необходимо подключиться к системе ЭДО, выбрав один из вариантов:

- i. **Заклучить договор на 1С:ИТС** с партнером фирмы 1С и использовать функционал обмена «1С-Таксом» на платформах «1С:Предприятие 8.2» и «1С:Предприятие 7.7». Обратите внимание, что к электронному документообороту «1С-Таксом» могут подключиться только зарегистрированные пользователи программных продуктов на платформах «1С:Предприятие 8.2» и «1С:Предприятие 7.7».
 - ii. Если вы являетесь зарегистрированным пользователем программ "1С:Предприятие" всех версий (включая базовые и отраслевые решения), но договор 1С:ИТС еще не заключен, то вы можете **заклучить его с одним из партнеров фирмы 1С**. Вы можете выбрать партнера для заключения договора <http://its.1c.ru/partners>. Подключиться или узнать про «1С-Таксом» подробнее http://v8.1c.ru/edi/edi_app/1c-taxcom/index.htm.
 - iii. **Заклучить договор на ЭДО с ООО «Таксом»** и использовать функционал «Таксом-Файлер» для электронного обмена из Личного кабинета. Подключить или узнать про «Таксом-Файлер» подробнее <http://www.taxcom.ru/products/filer/>.
- C. После подключения к системе ЭДО вы должны отправить приглашение на присоединение, выбрав компанию по ИНН 7717586110:
- i. В случае с «1С-Таксом» через меню «Сервис» -> «Обмен электронными документами» -> «Настройки ЭДО»;
 - ii. В случае с «Таксом-Файлер» через меню «Контрагенты» -> «Найти»
- D. Удостоверьтесь в получении подтверждения от 1С-Битрикс в функционале «1С-Таксом» либо «Таксом-Файлер» и по электронной почте (если вы указали ее при отправке приглашения).

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ

- A. В случае смены банковского счета или изменения реквизитов банка, указанных в реквизитах в карточке партнера на закладке «Маркетплейс» http://partners.1c-bitrix.ru/personal/edit_partner/#tab-util-link необходимо:
- i. подготовить официальное письмо с карточкой компании с указанием новых банковских реквизитов;
 - ii. оригинал письма отправить на адрес калининградского офиса 1С-Битрикс;
 - iii. чтобы повысить скорость изменения реквизитов в партнерской карточке, скан письма отправить через обращение к технической поддержке 1С-Битрикс <http://partners.1c-bitrix.ru/support/index.php#tab-begin-link> с просьбой изменить реквизиты;
- B. В случае возврата платежей с лицензионным вознаграждением по причине не предоставления актуальных банковских реквизитов продажи продуктов будут заблокированы.