

ПОРЯДОК ПУБЛИКАЦИИ РЕШЕНИЙ В ПРИЛОЖЕНИЯХ24

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

А. Для публикации в Приложениях24 принимаются:

- i. Решения, интегрирующие Битрикс24 с различными внешними системами;
- ii. Отраслевые решения на базе Битрикс24;
- iii. Решения, расширяющие возможности существующих инструментов Битрикс24 – дополнительные системы отчетов, инструменты документооборота, инструменты автоматизации специфических пользовательских сценариев и т.д.;
- iv. Действия для стандартного конструктора бизнес-процессов;
- v. Чатботы для Битрикс24;

В. Публикация решения в Приложениях24 происходит поэтапно:

- i. Вы самостоятельно добавляете решение;
- ii. Вы самостоятельно заполняете карточку решения и версии решения;
- iii. Вы проводите тестирование установки решения на своих Битрикс24;
- iv. Вы самостоятельно проводите проверку функционала;
- v. Вы подаете версию решения на проверку модератором;
- vi. Модератор одобряет решение/версию или отправляет на доработку, отключив галочку «Отправить на модерацию»;

2. ДОБАВЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ

А. Добавление решения производится в кабинете партнера в разделе Приложения Битрикс24 (облако) <http://partners.1c-bitrix.ru/personal/b24marketplace/>

В. Техническая документация по разработке решений для каталога Приложения24 доступна в соответствующей справке http://dev.1c-bitrix.ru/rest_help/, а также видео-курсе <https://academy.1c-bitrix.ru/training/course/7365/>

С. При разработке и публикации своего решения, вы должны придерживаться «Требований к оформлению и содержанию решений в Приложениях24», которые доступны на портале разработчиков 1С-Битрикс <http://dev.1c-bitrix.ru/docs/solution.php>

3. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

- A. Вы должны убедиться в том, что ваше решение успешно устанавливается в Битрикс24. Для этого вы должны провести тестирование из карточки публикуемой версии решения, нажав на ссылку «Установить на свой портал Битрикс24» и указав нужный Битрикс24, к которому вы имеете доступ:
- i. Проведите тестирование установки на «чистом» Битрикс24, где ваше решение еще ни разу не устанавливалось;
 - ii. После проверки удалите решение и удостоверьтесь, что сохраненные пользовательские или авторизационные данные текущего Битрикс24 были удалены из внутренних баз данных (если ваше решение является серверным приложением);
 - iii. Повторно установите решение на тот же Битрикс24, чтобы убедиться в работоспособности скрипта установки в ситуации, когда пользователи будут делать несколько попыток установить ваше решение;
- B. Вы должны убедиться в работоспособности вашего решения:
- i. Проведите тестирование функционала на «чистом» Битрикс24, где ваше решение еще ни разу не устанавливалось;
 - ii. Если функционал решения зависит от прав конкретного пользователя – проверьте пользовательские сценарии отдельно от имени администратором Битрикс24 и отдельно от имени рядового пользователя;
 - iii. Удалите и повторно установите решение на тот же Битрикс24, чтобы убедиться в его работоспособности в ситуации, когда пользователи будут делать несколько попыток установить ваше решение;
 - iv. Не тестируйте ваше решение перед сдачей на том же Битрикс24, на котором оно изначально разрабатывалось.

4. МОДЕРАЦИЯ

- A. Добавление решения в список решений разработчика не означает, что оно автоматически попадает в очередь на модерацию. Необходимо явно указать галочку «Отправить на модерацию» у той версии, которую вы хотите опубликовать.
- B. Модераторы возвращают решение на доработку, если обнаруживают хотя бы одну ошибку или несоответствие «*Требованиям к оформлению и содержанию решений в Приложениях24*». Если решение не прошло модерацию, вам придется повторно поставить галочку «Отправить на модерацию» после исправления недочетов. Решение попадает в конец очереди модерации.
- C. Модератор сообщает о найденной ошибке на вкладке «Обсуждение» в карточке решения.

- D. Сроки модерации не регламентируются и зависят от текущей загрузки модераторов.
- E. Успешно промодерированное решение может быть снято из каталога по причине обнаруженных в последствии проблем.
- F. Решение может быть не допущено для публикации в каталоге Приложения24 без объяснения причин по решению модераторов.
- G. Если решение реализует интеграцию с внешней системой/сервисом необходимо заранее предоставить тестовый доступ к системе/сервису, который позволит провести тестирование работоспособности интеграции. Доступ предоставляется на вкладке «Обсуждение» в карточке решения. При этом необходимо, чтобы в рамках настройки интеграции модератор мог настроить связь системы/сервиса со своим тестовым Битрикс24 (или несколькими по очереди). Иными словами, если интеграция работает только с одним конкретным Битрикс24, подготовленным разработчиком решения, то это не будет являться достаточным основанием для прохождения модерации.
- H. Модерация не является полноценным процессом тестирования технического и пользовательского качества ваших решений, и модераторы не обязаны предоставлять исчерпывающую информацию о технических условиях возникновения ошибок. Все решения тестируются в стандартном облачном Битрикс24 на верхнем тарифе. В случае требований установки дополнительного программного обеспечения модератор имеет право отказать в публикации решения.

5. ПУБЛИКАЦИЯ

- A. После успешной модерации вы получите уведомление на контактный e-mail;
- B. Вы должны самостоятельно включить галочку **«Доступен в каталоге для покупателей»** в карточке решения, после чего оно появляется в каталоге Приложения24.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ОПУБЛИКОВАННЫХ РЕШЕНИЙ, ОБНОВЛЕНИЯ

- A. Вы можете самостоятельно изменять **описание решения, описание установки и настройки решения, описание техподдержки и контактных данных, логотип и скриншоты;**
- B. Вы можете самостоятельно изменять **цену и название решения**, что влечет за собой необходимость отправки соответствующих документов (см. **«Порядок предоставления бухгалтерских документов»**):
 - i. изменение названия решения актуализируется в карточке автоматически 1-го числа следующего месяца;

- ii. изменение цены актуализируется в начале следующих суток.
- C. Вы можете загружать обновления решения, перейдя на закладку «**Версии**» в карточке решения и нажав на ссылку «Добавить новую версию».