

27.07.18

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- A. В случае продажи модулей Маркетплейс и/или решений в Приложениях24, требуется соблюдать порядок обмена документами:
 - i. Приложениями к лицензионному договору, определяющие перечень продуктов, на которые вы предоставляете 1С-Битрикс простую неисключительную лицензию.
 - ii. Отчетам лицензиата, на основании которых осуществляется выплата лицензионного вознаграждения;
- B. Вовремя информировать 1С-Битрикс об изменениях в своих банковских реквизитах в установленном порядке.

2. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРИЛОЖЕНИЯМИ К ЛИЦЕНЗИОННОМУ СОГЛАШЕНИЮ

- A. В случае публикации нового платного продукта в Маркетплейс или Приложениях24, или в случае изменения названия платного модуля Маркетплейс или решения в Приложениях24, вы обязаны в течении **30 календарных дней** после указанных изменений предоставить оригинал заново сгенерированного «Приложения №1» к лицензионному соглашению.
- B. Оригинал обновленного Приложения №1 распечатывается в партнерском кабинете по ссылке http://partners.1c-bitrix.ru/personal/modules/mp_license_p1.php
- C. Приложение №1 содержит перечень продуктов, неисключительную лицензию на которые вы предоставляете 1С-Битрикс для продажи ваших продуктов через Маркетплейс и Приложения24.
- D. Приложение необходимо направлять на адрес **калининградского офиса** 1С-Битрикс.
- E. В случае не предоставления Приложения №1 в указанные сроки или, если присланный оригинал будет содержать неактуальную информацию (перечень платных продуктов окажется неполным, названия будут не

совпадать с актуальными в партнерском кабинете), продажи продуктов будут заблокированы до момента предоставления корректных приложений.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОТЧЕТАМИ ЛИЦЕНЗИАТА

- A. По результатам продаж в течение 5-ти рабочих дней месяца следующего за отчетным формируется отчет с лицензионным вознаграждением.
- B. Сформированные отчеты выкладываются в формате PDF в партнерском кабинете <http://partners.1c-bitrix.ru/personal/modules/docs/> в следующих статусах:
 - i. **Выгружен партнеру** – отчет сформирован и выгружен в партнерский кабинет;
 - ii. **Готов к оплате** – акт включен в реестр на выплату в течение 3 рабочих дней;
 - iii. **Оплачен** – лицензионное вознаграждение по акту выплачено.
- C. Для получения лицензионного вознаграждения в течение 3-х рабочих дней вы должны согласовать 1С-Битрикс полученные отчеты лицензиата, нажав соответствующий пункт контекстного меню около полученного отчета прямо в партнерском кабинете или предоставить мотивированный отказ. Нажатие пункта «Утвердить» приравнивается к проставлению вашей электронной подписи на отчете, поэтому присылать оригиналы отчетов не нужно;
- D. Выплата производится в случае, если сумма лицензионного вознаграждения превышает 3000 рублей. В противном случае, суммы по отчетам аккумулируются, пока не будет достигнута общая сумма, превышающая 3000 рублей.

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ БАНКОВСКИХ РЕКВИЗИТОВ

- A. В случае смены банковского счета или изменения реквизитов банка, указанных в реквизитах в карточке партнера на закладке «Маркетплейс» http://partners.1c-bitrix.ru/personal/edit_partner/#tab-util-link необходимо:
 - i. подготовить официальное письмо с карточкой компании с указанием новых банковских реквизитов;
 - ii. оригинал письма отправить на адрес калининградского офиса 1С-Битрикс;
 - iii. чтобы повысить скорость изменения реквизитов в партнерской карточке, скан письма отправить через обращение к технической поддержке 1С-Битрикс <http://partners.1c-bitrix.ru/support/index.php#tab-begin-link> с просьбой изменить реквизиты;

- В. В случае возврата платежей с лицензионным вознаграждением по причине не предоставления актуальных банковских реквизитов продажи продуктов будут заблокированы.